



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto Magistrale Statale "A. Cairoli"

Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale – Liceo Musicale

C.so Mazzini, 7 - 27100 Pavia

Tel. 0382 24794

email:pvpm01000a@istruzione.it - pvpm01000a@pec.istruzione.it

Modulistica:

ALLEGATO 1: MODELLO DI ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/1990)

Modulo per istanza di accesso ai documenti amministrativi

[artt. 22 e seguenti, Legge n. 241/1990; D.P.R. n. 184/2006]

Al Dirigente Scolastico
dell'I.M.S. Adelaide Cairoli
Pavia

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ * NOME _____ *

NATA/O a _____ * il ____/____/____ *

RESIDENTE in _____ * PROV (_____) *

VIA _____ * N. _____ *

e-mail _____

pec _____

tel. _____ cell. _____

in qualità di:

- persona fisica che agisce in nome proprio;
- persona fisica che agisce in nome di un terzo (esibire o allegare copia procura);
- legale rappresentante di persona giuridica (società, associazione, ecc.):

DENOMINAZIONE _____

SEDE _____

C.F./P.IVA _____

CHIEDE

- di poter prendere visione presso lo sportello dell'ufficio di segreteria
- di poter estrarre copia (1)
- di poter estrarre copia autentica (1)
- di prendere visione presso lo sportello dell'ufficio di segreteria ed eventualmente estrarre copia (1)

nei modi indicati dalle vigenti norme, dei seguenti documenti:

- _____
- _____
- _____

per le seguenti motivazioni

(indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22, co.1, lett. B), l. n. 241/1990) ed eventualmente allegare documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90).

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (2);

(*per le richieste di estrazione di copia*) di volere ricevere copia di quanto richiesto personalmente presso lo sportello dell'ufficio di segreteria, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria / posta elettronica certificata _____* oppure al seguente indirizzo _____* mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico.

Indirizzo per le comunicazioni*: _____

Luogo e data _____

Firma _____

(Allegare copia del proprio documento di identità – non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite casella di posta elettronica certificata intestata e riferibile al richiedente – ed eventuale copia della procura unitamente al documento di riconoscimento della persona che agisce per conto del richiedente)

*dati obbligatori

1. Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.
2. Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è l'IMS "Adelaide Cairolì" – corso Mazzini 7 – 27100 Pavia - Tel Sede: 0382 24794 - email: pvpm01000a@istruzione.it - PEC: pvpm01000a@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80008260186, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, legale rappresentante.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: dpo.imsacairolì@outlook.it, tel. 0382 24794.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso saranno trattati dall'I.M.S. "Adelaide Cairolì" di Pavia, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Istituto è investito ai fini del presente procedimento, per adempiere ad obblighi legali derivanti dalla disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del d.p.r. 184/2006, al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso e di provvedere agli adempimenti conseguenti, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e all'applicabile massimario di scarto e conservazione.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

I dati personali potranno essere trattati dai dipendenti dell'Istituto, eventualmente anche mediante responsabili esterni del trattamento.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o comunque necessaria in relazione al presente procedimento. Gli stessi, in particolare, **potranno essere conoscibili da eventuali controinteressati**.

Ricorrendone i presupposti, i dati personali identificativi possono essere soggetti a diffusione sul sito dell'Istituto per il perseguimento di finalità istituzionali e per adempiere alla normativa in materia di trasparenza (amministrazione trasparente).

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento, nonché di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

ALLEGATO 2: MODELLO DI ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(per documenti, dati e informazioni **soggetti ad obbligo di pubblicazione**)

(art. 5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME _____

NATA/O a * _____ IL * ____/____/_____

RESIDENTE in * _____ PROV* (_____)

VIA * _____ N. * _____

e-mail _____

pec _____

tel. _____ cell. _____

in qualità di _____ [1]

CONSIDERATA

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito Web istituzionale di codesta istituzione scolastica [2]:

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del d.lgs n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni*: _____ [3]

Luogo e data _____, ____/____/_____

Firma

(Allegare copia del proprio documento d'identità, non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite casella di posta elettronica certificata intestata e riferibile al richiedente)

*dati obbligatori

[1] Indicare la qualifica solo nel caso si agisca per conto di una persona giuridica

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, **specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.**

[3] Inserire l'indirizzo (e.g. posta elettronica, posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è l'IMS "Adelaide Cairoli" – corso Mazzini 7 – 27100 Pavia - Tel Sede: 0382 24794 - email: pvpm01000a@istruzione.it - PEC: pvpm01000a@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80008260186, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, legale rappresentante.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: dpo.imsacairoli@outlook.it, tel. 0382 24794.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso saranno trattati dall'I.M.S. "Adelaide Cairoli" di Pavia, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Istituto è investito ai fini del presente procedimento, nonché per adempiere ad obblighi legali derivanti dalla disciplina in materia di **accesso civico** contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso e, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e all'applicabile massimario di scarto e conservazione.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatorî", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

I dati personali potranno essere trattati dai dipendenti dell'Istituto, eventualmente anche mediante responsabili esterni del trattamento.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o comunque necessaria in relazione al presente procedimento.

Ricorrendone i presupposti, i dati personali identificativi possono essere soggetti a diffusione sul sito dell'Istituto per il perseguimento di finalità istituzionali e per adempiere alla normativa in materia di trasparenza (amministrazione trasparente).

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronci o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento, nonché di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

ALLEGATO 3: MODELLO DI ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(per documenti, dati e informazioni **non soggetti a obbligo di pubblicazione**)

(art. 5, comma 2, d.lgs. n.33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____

NATA/O a * _____ IL * ____/____/____ RESIDENTE in * _____

PROV* (_____) VIA * _____ N. * _____ CAP* _____

e-mail _____

pec _____

tel. _____ cell. _____

CHIEDE

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dall'Istituto:

documento _____

dato _____

informazione _____

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1);

di voler prendere visione presso lo sportello dell'ufficio di segreteria o ricevere copia semplice (2) o copia autentica (3) di quanto richiesto personalmente presso lo sportello dell'ufficio di segreteria, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria / posta elettronica certificata _____* oppure al seguente indirizzo _____* mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico.

Indirizzo per le comunicazioni*: _____

(luogo e data) _____

firma _____

(Allegare copia del proprio documento d'identità, non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite casella di posta elettronica certificata intestata e riferibile al richiedente)

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

(1) Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L' esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

(3) Istanza e copie sono soggette anche all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è l'IMS "Adelaide Cairoli" – corso Mazzini 7 – 27100 Pavia - Tel Sede: 0382 24794 - email: pvpm01000a@istruzione.it - PEC: pvpm01000a@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80008260186, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, legale rappresentante.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: dpo.imsacairol@outlook.it, tel. 0382 24794.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso saranno trattati dall'I.M.S. "Adelaide Cairoli" di Pavia, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Istituto è investito ai fini del presente procedimento, nonché per adempiere ad obblighi legali derivanti dalla disciplina in materia di **accesso civico** contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso e di provvedere agli adempimenti conseguenti, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e all'applicabile massimario di scarto e conservazione.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

I dati personali potranno essere trattati dai dipendenti dell'Istituto, eventualmente anche mediante responsabili esterni del trattamento.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o comunque necessaria in relazione al presente procedimento. Gli stessi, in particolare, **potranno essere conoscibili da eventuali controinteressati**.

Ricorrendone i presupposti, i dati personali identificativi possono essere soggetti a diffusione sul sito dell'Istituto per il perseguimento di finalità istituzionali e per adempiere alla normativa in materia di trasparenza (amministrazione trasparente).

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento, nonché di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

ALLEGATO 4: INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI EFFETTUATI NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali nell'ambito dei procedimenti amministrativi di: accesso civico semplice, accesso civico generalizzato, accesso ai documenti amministrativi

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è l'IMS "Adelaide Cairoli" – corso Mazzini 7 – 27100 Pavia - Tel Sede: 0382 24794 - email: pvpm01000a@istruzione.it - PEC: pvpm01000a@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 80008260186, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, legale rappresentante.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: dpo.imsacairoli@outlook.it, tel. 0382 24794.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso saranno trattati dall'I.M.S. "Adelaide Cairoli" di Pavia, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Istituto è investito ai fini del presente procedimento, per adempiere ad obblighi legali derivanti dalla disciplina in materia di **accesso civico** contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 o di **accesso ai documenti amministrativi** ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del d.p.r. 184/2006, al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso e di provvedere agli adempimenti conseguenti, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e all'applicabile massimario di scarto e conservazione.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

I dati personali potranno essere trattati dai dipendenti dell'Istituto, eventualmente anche mediante responsabili esterni del trattamento.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o comunque necessaria in relazione al presente procedimento. Gli stessi, in particolare, **nei casi di accesso civico generalizzato e di accesso ai documenti amministrativi, potranno essere conoscibili da eventuali controinteressati.**

Ricorrendone i presupposti, i dati personali identificativi possono essere soggetti a diffusione sul sito dell'Istituto per il perseguimento di finalità istituzionali e per adempiere alla normativa in materia di trasparenza (amministrazione trasparente).

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento, nonché di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).